

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 3 от 21.08.2016 г.

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО ДЮСШ №1
муниципального образования
Гулькевичский район



А.Ф. Бондарев

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школе
№ 1 муниципального образования Гулькевичский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 1 (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ « О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка Школы и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников и учащихся.

2. Основные понятия

2.1.В Положении используются следующие основные понятия:

- **персональные данные работника** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- **персональные данные учащихся** – информация, необходимая Школе в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и Школой;
- **обработка персональных данных** – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространение без согласия работника (родителей(законных представителей) учащегося) или иного законного основания;

- **распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Школы в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (обучающихся) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (обучающемуся);
- **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке информации

3.1. Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а так же исходя из характера и режима обработки персональных данных в ИСПДн.

3.2. Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а так же их уровень прав доступа в ИСПДн представлен в приложении № 1.

4. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных

4.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

4.1.Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в приложении № 2.

- Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации школы в соответствии с Положением о порядке обработки и защиты персональных данных работников и учащихся МБУ ДО ДЮСШ № 1 и в установленном действующим законодательством порядке.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа № 1 муниципального
образования Гулькевичский район

ПРИКАЗ

от 21 августа 2016 г.

№ 20

Об утверждении и введении в действие локальных актов и соответствующих инструкций в области защиты, хранения, обработки и передачи персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детско-юношеской спортивной школе № 1 муниципального образования Гулькевичский район

В соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в связи с вступлением в действие Федерального Закона от 29 декабря 2014 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения защиты прав и свободы человека и гражданина при обработке его персональных данных приказываю:

1. Утвердить следующие локальные акты:

1) Порядок обработки персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детско-юношеской спортивной школе № 1 муниципального образования Гулькевичский район (приложение 1).

2) Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы № 1 муниципального образования Гулькевичский район (положение 2).

3) Положение об обработке персональных данных работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы № 1 муниципального образования Гулькевичский район (положение 3).

4) Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы № 1 муниципального образования Гулькевичский район (положение 4).

2. Утвердить следующие Инструкции:

1) Инструкция по обеспечению безопасности персональных данных (приложение 5).

2) Инструкция администратора информационных систем персональных данных МБУ ДО ДЮСШ № 1 (приложение 6).

3) Инструкция пользователя информационных систем персональных данных (ИСПДн) в МБУ ДО ДЮСШ № 1 (приложение 7).

4. Ввести в действие утвержденные в п. 2 Положения и в п. 3 Инструкции с момента подписания настоящего приказа.
5. Всем сотрудникам школы ознакомиться с выше перечисленными Положениями и Инструкциями под роспись.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляют за собой.
7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБУ ДО ДЮСШ № 1

А.Ф. Бондарев

**Список групп должностных лиц,
ответственных за автоматизированную обработку
персональных данных**

| Группа | Уровень доступа к ПДн | Разрешенные действия |
|--|--|---|
| Администратор безопасности (заместитель директора по учебно-воспитательной работе) | - обладает правами Администратора ИСПДн. - обладает полной информацией об ИСПДн. - Имеет доступ к средствам защиты информации и протоколирования и к части ключевых элементов ИСПДн. - Имеет права доступа к конфигурированию технических средств сети за исключением контрольных (инспекционных) | - сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение |

Директор МБУ ДО ДЮСШ № 1

А.Ф. Бондарев

Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных данных

| Группа | Уровень доступа к ПДн | Разрешенные действия |
|------------------------------|---|---|
| Администрация школы | <ul style="list-style-type: none"> - Обладает полной информацией о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), работников школы. - Имеет доступ к личным делам обучающихся и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников школы. | <ul style="list-style-type: none"> - сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание |
| Заместитель директора по УВР | <ul style="list-style-type: none"> - Обладает полной информацией о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), работников школы. - Имеет доступ к личным делам обучающихся и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников школы. | <ul style="list-style-type: none"> - сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание |

| | | |
|----------------------|---|---|
| Тренер-преподаватель | <ul style="list-style-type: none"> - Имеет доступ к личным делам обучающихся и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся только своего класса | <ul style="list-style-type: none"> - сбор и систематизация - уточнение (обновление, изменение) - использование -уничтожение |
| Инструктор-методист | <ul style="list-style-type: none"> - Имеет доступ к информации на материальных носителях (журнал работы объединения в системе дополнительного образования), содержащей персональные данные обучающихся и контактной информации родителей (законных представителей) обучающихся своей группы (кружка, секции), детской общественной организации, органов детского самоуправления | <ul style="list-style-type: none"> - уточнение (обновление, изменение) - использование |